

# **Richtlinie für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz**

**SENSECA Group**

Created by	Director ESG & Safety
Authorised from	CFO
Date of validity	10-06-2024

Date	Version	Name	Title
10-06-2024	1.4	Marco Bick	Director ESG & Safety

### **Gender-Hinweis**

Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

## Inhaltsverzeichnis

1. Einführung.....	4
2. Ziele .....	4
3. Umfang.....	4
4. Verantwortung.....	5
5. Geltungsbereich.....	5
6. Zuständigkeiten.....	5
7. Datum des Inkrafttretens .....	5

## 1. Einführung

Ein sicherer Arbeitsplatz hat bei SENSECA oberste Priorität. In Anbetracht der Tatsache, dass Arbeitsunfälle persönliche Tragödien und finanzielle Verluste für das Unternehmen verursachen, ist es unser Ziel, Unfälle sowohl in unserem eigenen Betrieb als auch in den vertraglich vereinbarten Zulieferfabriken in unserer Lieferkette zu vermeiden. Deshalb setzen wir hohe Arbeits- und Gesundheitsschutzstandards um.

Diese Richtlinie verweist auf die Rahmenrichtlinie über Sicherheit und Gesundheitsschutz der europäischen Union (Directive 89/391/EEC).

Den Mitgliedstaaten steht es frei, bei der Umsetzung der EU-Richtlinien in einzelstaatliches Recht strengere Vorschriften für den Schutz der Arbeitnehmer einzuführen. Aus diesem Grund können die Rechtsvorschriften der einzelnen Mitgliedstaaten im Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit voneinander abweichen. Aus diesem Grund können die Vorschriften an den einzelnen Standorten von SENSECA voneinander abweichen.

Die Geschäftsführung hat diese Arbeitsschutzrichtlinie im Namen von SENSECA verabschiedet. SENSECA's Director of Human Resources überwacht die allgemeine Einhaltung dieser Richtlinie für unsere Mitarbeiter, einschließlich der Personen, die unter der Aufsicht unseres Unternehmens stehen. SENSECA's Senior Director of Purchasing überwacht die allgemeine Einhaltung dieser Richtlinie für unsere Lieferkette. Diese Richtlinie wird in Absprache und unter Beteiligung der Arbeitnehmervertreter regelmäßig überprüft.

## 2. Ziele

SENSECA verfolgt eine „Null-Arbeitsunfall-Toleranz“. Durch stetige Überprüfung kontinuierlicher arbeitssicherheitsrelevanter Maßnahmen, Anwendung von Best Practices sowie Identifizierung inakzeptabler Risiken zielt diese darauf ab, alle Ereignisse, die zu einer Verletzung, einem Sachschaden oder einem Arbeitsausfall führen, vollständig zu eliminieren.

Darüber hinaus sind wir uns bewusst, wie wichtig es ist, eine Gesundheits- und Sicherheitskultur zu schaffen, die Gesundheit und Sicherheit in den Mittelpunkt jeder Entscheidung bei SENSECA stellt. In diesem Zusammenhang ist es von grundlegender Bedeutung, Gesundheit nicht nur als das bloße Fehlen von Krankheit zu definieren, sondern als einen Zustand des körperlichen, geistigen und sozialen Wohlbefindens.

## 3. Umfang

SENSECA bietet allen Mitarbeitern sichere und gesunde Arbeitsplätze und unternimmt alle notwendigen Anstrengungen, um gesundheitliche Schäden zu vermeiden.

Wir verpflichten uns, alle geltenden gesetzlichen Anforderungen einzuhalten, Gesundheits- und Sicherheitsrisiken und -gefahren zu bewerten und uns ständig zu verbessern, indem wir klare, quantifizierbare und angemessene strategische Ziele, Zielsetzungen und Maßnahmen festlegen, die es uns ermöglichen, unsere Leistungen zu verfolgen und zu bewerten und unsere Leistung im Hinblick auf diese Ziele zu kommunizieren.

SENSECA stellt den Mitarbeitern Informationen, Schulungen, Werkzeuge und Geräte zur Verfügung, um sicher zu arbeiten und das Bewusstsein für Gesundheit und Sicherheit zu stärken.

Die Geschäftsführung und das Management hat die besondere Verantwortung, ihren Mitarbeitern ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu bieten, proaktives Erkennen und rechtzeitiges Beheben von Risiken und Gefahren; Gesundheit und Sicherheit zur obersten

Priorität zu machen und diese Politik aktiv zu unterstützen sowie angemessene Ressourcen für die Umsetzung der Politik bereitzustellen.

Der Director of Human Resources von SENSECA ist Teil unseres Management-Teams und informiert das Management regelmäßig über relevante Gesundheits- und Sicherheitsfragen.

#### 4. Verantwortung

Gesundheit und Sicherheit sind eine gemeinsame Verantwortung. Ebenso werden die Mitarbeiter ermutigt, sicher zu denken und zu handeln, und es wird erwartet, dass sie diese Arbeitsschutzrichtlinie unterstützen, indem sie alle geltenden Gesundheits- und Sicherheitsgesetze und -vorschriften befolgen.

Es ist die Pflicht jedes Mitarbeiters, Verletzungen, Unfälle oder Krankheiten im Zusammenhang mit dem Arbeitsplatz unverzüglich seinem Vorgesetzten zu melden.

SENSECA ermutigt seine Mitarbeiter, eine aktive Rolle bei der Identifizierung von Gefahren zu spielen und Vorschläge oder Ideen zur Verbesserung von Gesundheit und Sicherheit einzubringen.

Zu diesem Zweck können Mitarbeiter Anregungen oder Verstöße direkt an ihre Führungskraft melden oder offen oder anonym das SENSECA-Hinweisgeber-Meldesystem auf der Homepage nutzen.

#### 5. Geltungsbereich

Diese Umweltrichtlinie gilt verbindlich für alle für alle Mitarbeiter (m/w/d) des Unternehmens an allen zur SENSECA Group gehörenden Gesellschaften.

#### 6. Zuständigkeiten

Diese Umweltrichtlinie wird einmal jährlich auf ihre Aktualität hin überprüft. Zuständig für die Umweltrichtlinie sind folgende Funktionsbeauftragte:

- HR-Beauftragte
- Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitssicherheitsbeauftragte (QHSE-Beauftragte)

#### 7. Datum des Inkrafttretens

Diese Richtlinie tritt am 10. April 2024 in Kraft und ersetzt sämtliche früheren Regelungen.

Date	Name	Title	Signature
19-06-2024	Jürgen Schneider	COO/CFO	