

Codice di condotta

Gruppo SENSECA

Creato da	Direttore ESG & Safety
Autorizzato dal	Amministratore delegato
Data di validità	01-03-2024

Dattore	Versione	Nome	Titolo
01-03-2024	1.3	Marco Bick	Direttore ESG & Safety

Avviso di genere

Per una migliore leggibilità, in questo documento viene utilizzato il maschile generico. Salvo diversa indicazione, le denominazioni personali utilizzate si riferiscono a tutti i generi.

Contenuto

1. Introduzione	4
2. I nostri valori	4
2.1. Agire con integrità	4
2.2. Alla ricerca del miglioramento continuo	4
2.3. Imprese	4
3. Responsabilità verso le persone e l'ambiente	4
3.1. Dignità umana.....	4
3.2. Pari opportunità e lotta alla discriminazione	5
3.3. Salute e sicurezza sul lavoro.....	5
3.4. Tutela dell'ambiente e del clima, sostenibilità	5
4. Conformità alle leggi e alle linee guida	5
5. Responsabilità nei rapporti con i partner commerciali e con i terzi	6
5.1. Protezione contro la corruzione e la concussione	6
5.2. Prevenzione dei conflitti di interesse.....	6
5.3. Concorrenza leale	6
5.4. Prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo	6
5.5. Regali da e verso terzi.....	6
5.6. Tutela del patrimonio	7
6. Responsabilità nel trattamento delle informazioni	7
6.1. Privacy	7
6.2. Reportistica responsabile.....	7
6.3. Commercio e segreti commerciali	7
6.4. Documentazione.....	7
7. Data di entrata in vigore	8

1. Introduzione

Il Codice di condotta di SENSECA fornisce le linee guida per la nostra condotta quotidiana. Regola il modo in cui noi, in qualità di dipendenti del Gruppo SENSECA, trattiamo gli uni con gli altri, nonché con i clienti, i visitatori, i fornitori, le autorità e tutte le altre istituzioni.

2. I nostri valori

2.1. Agire con integrità

Il nostro comportamento è caratterizzato dall'apertura e dall'apprezzamento reciproco. Viviamo i nostri valori: affidabilità, onestà e rispetto, credibilità e integrità.

Ci assumiamo la responsabilità di noi stessi, della nostra azienda e della società.

Le nostre attività commerciali tengono conto non solo di fattori economici, ma anche ecologici e sociali.

2.2. Alla ricerca del miglioramento continuo

Uno dei modi più importanti per migliorarci costantemente è innovare che faccia davvero la differenza. I nostri clienti si affidano a noi per identificare le opportunità e contribuire a plasmare il futuro; per produrre prodotti, servizi e soluzioni innovativi che rispondano alle loro esigenze più urgenti.

2.3. Imprese

Il nostro Codice di condotta è vincolante. Tutti i dirigenti e i dipendenti di SENSECA devono aderire alle sue linee guida e ai suoi principi.

L'obbligo di rispettare il Codice di Condotta deriva direttamente dalle leggi applicabili, dai regolamenti aziendali, dalle linee guida aziendali e dagli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro. Le violazioni del Codice di condotta possono comportare conseguenze ai sensi del diritto del lavoro.

Il rispetto del nostro Codice di condotta, delle disposizioni di legge e delle linee guida interne dell'azienda è una parte essenziale dell'immagine della nostra azienda come partner credibile e affidabile.

3. Responsabilità verso le persone e l'ambiente

3.1. Dignità umana

Il rispetto e la tutela della dignità di ogni singolo essere umano e dei suoi diritti personali sono un valore fondamentale di tutte le azioni di SENSECA e dei suoi dipendenti.

Rispettiamo i diritti umani e ci impegniamo a rispettare le leggi e le regole per la salvaguardia della dignità umana.

SENSECA tratta i propri dipendenti in modo equo, imparziale e senza pregiudizi e non tollera molestie o bullismo.

Non tolleriamo alcun comportamento verbale o fisico che manchi di rispetto o umili un'altra persona. Questo vale anche per i visitatori, i clienti, i fornitori e chiunque altro con cui abbiamo a che fare.

3.2. Pari opportunità e lotta alla discriminazione

SENSECA sostiene i diritti fondamentali di tutte le persone. Non accettiamo alcun tipo di discriminazione. Ciò significa che ogni dipendente può aspettarsi un trattamento equo e pari opportunità professionali, indipendentemente dall'origine, dall'etnia, dalla religione, dal genere, dalle limitazioni fisiche o dall'orientamento sessuale.

Apprezziamo i nostri dipendenti e la loro diversità.

Sviluppiamo i nostri dipendenti e li retrighiamo in modo equo.

3.3. Salute e sicurezza sul lavoro

SENSECA si impegna a garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro. Seguiamo le leggi e i regolamenti nazionali in materia di salute e sicurezza, nonché le nostre regole e i nostri standard in questo settore.

La sicurezza e la salute dei nostri dipendenti sono un obiettivo aziendale altrettanto importante, oltre al successo economico.

3.4. Tutela dell'ambiente e del clima, sostenibilità

SENSECA è certificata secondo la norma DIN EN ISO 14001, lavora in modo efficiente e si impegna costantemente per migliorare l'impronta di CO2 delle proprie attività commerciali.

Eseguiamo regolarmente audit energetici secondo il § 8 EDL-G e DIN EN 16247-1.

L'azienda determina il valore delle emissioni di CO2, fissa i relativi obiettivi e attua misure per il miglioramento continuo, come l'aumento dell'efficienza energetica, l'uso di energie rinnovabili e la riduzione del consumo di gas e acqua.

Promuoviamo l'efficienza delle risorse e lo sviluppo sostenibile.

Ogni dipendente è sensibilizzato alla protezione dell'ambiente e ha la responsabilità di trattare le risorse naturali con parsimonia e di contribuire alla protezione dell'ambiente e del clima attraverso il comportamento individuale.

La riduzione dei rifiuti e il loro corretto smaltimento, nonché la gestione responsabile delle sostanze pericolose, ad esempio sostanze chimiche per l'uomo e l'ambiente, sono altri aspetti della nostra politica ambientale.

4. Conformità alle leggi e alle linee guida

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali applicabili è un principio fondamentale essenziale dell'attività economica della nostra azienda. Questo vale anche per le nostre regole aziendali interne. Qualsiasi violazione della legge applicabile o delle politiche e istruzioni interne può comportare gravi conseguenze di natura penale e/o civile.

5. Responsabilità nei rapporti con i partner commerciali e con i terzi

5.1. Protezione contro la corruzione e la concussione

Non tolleriamo la corruzione o la concussione. I nostri rapporti commerciali dovrebbero basarsi esclusivamente su criteri oggettivi. Oltre alla qualità, all'affidabilità e ai prezzi competitivi, questo include anche il rispetto degli standard ecologici e sociali.

Ci impegniamo inoltre a rispettare le leggi e i regolamenti anticorruzione specifici per paese.

5.2. Prevenzione dei conflitti di interesse

Nell'ambito del loro impiego, ci aspettiamo integrità e lealtà da tutti i dipendenti. Agiscono esclusivamente nell'interesse della nostra azienda.

Al fine di evitare conflitti di interesse, gli interessi economici privati o propri sono sempre separati dagli interessi economici di SENSECA.

Quando si tratta di decisioni sul personale o di rapporti commerciali con terzi, contano solo criteri oggettivi.

5.3. Concorrenza leale

Le aziende e i dipendenti di SENSECA sono obbligati a rispettare tutte le normative in materia di concorrenza e antitrust dei paesi in cui operiamo.

Accogliamo con favore e promuoviamo la concorrenza libera e aperta tra i partecipanti al mercato. SENSECA agisce come un concorrente forte, ma leale e conforme alla legge.

5.4. Prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo

Preveniamo attivamente il rischio di riciclaggio di denaro verificando attentamente l'identità di clienti, fornitori di servizi, consulenti e altre terze parti con cui intratteniamo o avviamo rapporti commerciali.

In conformità con le leggi nazionali e internazionali, ci assicuriamo che le transazioni con terze parti non violino le normative commerciali come gli embarghi economici, i requisiti di controllo delle importazioni e delle esportazioni o i requisiti applicabili per evitare il finanziamento del terrorismo.

5.5. Regali da e verso terzi

I dipendenti di SENSECA non possono in nessun momento accettare o richiedere regali o benefici inappropriati o fornirli (direttamente o indirettamente).

L'accettazione di ospitalità da parte di terzi o l'offerta di intrattenimento a terzi è tollerabile come regalo solo nell'ambito del limite di esenzione di 35 EUR a persona all'anno e solo se tali servizi hanno uno scopo commerciale chiaramente definito e sono trasparenti e adeguati.

5.6. Tutela del patrimonio

Ci aspettiamo che tutti i dipendenti proteggano i beni aziendali della nostra azienda, compresi tutti i beni materiali e immateriali. Ciò include anche la proprietà intellettuale e tutti i processi, le procedure, i prodotti e i progetti interni documentati e obbligatori sviluppati dai nostri dipendenti che vengono utilizzati nella nostra azienda.

I beni aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per scopi aziendali. Rispettiamo anche i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

6. Responsabilità nel trattamento delle informazioni

6.1. Privacy

Il mantenimento dell'autodeterminazione informativa e la protezione della privacy, nonché la sicurezza del trattamento dei dati sono preoccupazioni importanti per noi.

Per questo motivo, adottiamo tutte le precauzioni necessarie per garantire che la raccolta, il trattamento e l'utilizzo dei dati personali forniti alla nostra azienda siano trasparenti, specifici per lo scopo, comprensibili, accurati e conformi alle disposizioni legali applicabili in materia di protezione dei dati.

Ci impegniamo a garantire uno standard adeguato di trattamento delle informazioni in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la tracciabilità delle informazioni sensibili e impedire l'uso non autorizzato.

6.2. Reportistica responsabile

La nostra contabilità e rendicontazione finanziaria sono corrette, tempestive, complete e trasparenti in conformità con le normative e gli standard legali pertinenti.

Inoltre, i processi aziendali essenziali devono essere adeguatamente documentati nell'ambito di un sistema di controllo interno. Ciò deve garantire la registrazione completa e corretta delle informazioni rilevanti per la contabilità.

6.3. Commercio e segreti commerciali

I segreti commerciali e commerciali di SENSECA e altre informazioni commerciali sensibili devono essere trattati in modo confidenziale.

L'informazione è un importante valore aziendale per SENSECA. Forniscono un vantaggio competitivo e devono essere protetti per evitare divulgazioni indesiderate che potrebbero danneggiare le operazioni aziendali, i marchi o altre parti interessate.

È ovvio per SENSECA rispettare la privacy dei dipendenti e degli altri, compresi fornitori, clienti e visitatori.

I dipendenti di SENSECA proteggono tutti i beni immateriali, in particolare i diritti di proprietà industriale, nonché le informazioni riservate e i segreti commerciali. Ciò include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, informazioni su contratti e prezzi, piani di marketing, specifiche tecniche e dati personali.

6.4. Documentazione

Al fine di prevenire fin dall'inizio l'apparenza di comportamenti scorretti o criminali e di consentire un controllo della corretta condotta aziendale in qualsiasi momento, tutte le attività

commerciali devono essere svolte in modo responsabile e i documenti devono essere conservati correttamente.

Tutte le transazioni commerciali devono essere documentate in modo adeguato e trasparente e i registri devono essere tenuti al sicuro. Il massimo livello di precisione e completezza, nonché il senso di responsabilità, sono indispensabili in tutti i processi aziendali.

7. Introduzione Data di entrata in vigore

Il presente Codice di condotta entrerà in vigore il 1° marzo 2024 e sostituisce tutte le pubblicazioni e i regolamenti precedenti.